

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - положение, комиссия, ГКУ КО ГАКО) определяет задачи, порядок формирования и деятельность комиссии, созданной с целью обеспечения условий для решения задач в сфере противодействия коррупции в ГКУ КО ГАКО.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», законом Кемеровской области «О противодействии коррупции в Кемеровской области», правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Кемеровской области, Правительства Кемеровской области, Министерства культуры Кемеровской области, методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, настоящим положением.

1.3. Изменения в настоящее положения вносятся приказом директора ГКУ КО ГАКО.

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председателем комиссии является директор ГКУ КО ГАКО.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора ГКУ КО ГАКО.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Задачами комиссии является:

- обеспечение условий по противодействию коррупции в ГКУ КО ГАКО;
- рассмотрение информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертного изучения этих ситуаций;
- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ КО ГАКО на очередной год;
- организация взаимодействия ГКУ КО ГАКО с надзорными и правоохранительными органами по вопросам предотвращения и фактам коррупционных проявлений в ГКУ КО ГАКО.

3.2. В целях реализации задач комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение проектов планов противодействия коррупции в ГКУ КО ГАКО

и информации об их исполнении;

- рассмотрение жалоб пользователей архивными документами, а также подрядчиков, поставщиков, исполнителей по договорам (контрактам), свидетельствующих о совершении работниками ГКУ КО ГАКО коррупционных проявлений;
- проведение работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- рассмотрение проекта кодекса этики и служебного поведения работников ГКУ КО ГАКО;
- рассмотрение проектов приказов ГКУ КО ГАКО, касающихся организации работы ГКУ КО ГАКО с учреждениями, организациями, гражданами;
- рассмотрение заявлений работников ГКУ КО ГАКО о случаях склонения их к совершению коррупционных действий в установленном порядке;
- проведение разъяснительной работы среди работников ГКУ КО ГАКО с целью формирования навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- подготовка писем, документов, другой информации в контрольные, надзорные, и правоохранительные органы по вопросам составления официальной отчетности, предотвращения коррупционных проявлений в ГКУ КО ГАКО.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия может создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, определять порядок работы этих групп.

4.2. Комиссия может приглашать на свои заседания и заслушивать работников ГКУ КО ГАКО.

5. Организация работы комиссии

5.1. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

- определяет первоочередные направления деятельности комиссии;
- определяет перечень вопросов для рассмотрения на заседании комиссии, осуществляет руководство подготовкой к их рассмотрению;
- своевременно оповещает членов комиссии о сроках и месте проведения заседания комиссии, формирует повестку;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии и другие документы, которые готовятся в процессе заседания;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

5.3. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии, содействует исполнению ее решений, выполняет поручения комиссии и председателя комиссии, присутствует на заседании комиссии;
- принимает участие в подготовке материалов по вносимым на рассмотрение

комиссии вопросам;

- выполняет поручения председателя комиссии, связанные с работой комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Решение комиссии носит рекомендательный характер.